



**SAKARYA İLİ
SÖĞÜTLÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2011 YILI
FAALİYET RAPORU**

| | Sayfa No. |
|--|--------------|
| İÇİNDEKİLER | 1 |
| I- GENEL BİLGİLER | 2-12 |
| A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 2-4 |
| B- İdareye İlişkin Bilgiler | 4-9 |
| 1- Fiziksel Yapı | 4-9 |
| 2- Örgüt Yapısı | 9 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 9 |
| 4- İnsan Kaynakları | 9-11 |
| 5- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi | 11 |
| C- Diğer Hususlar | 11 |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER | 11-12 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | 11-12 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | 12 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 12 |
| A- Mali Bilgiler | 13 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 13 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 14-15 |
| B- Performans Bilgileri | 15-16 |
| Müdürlükler Faaliyet ve Proje Bilgileri | 16-23 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| A- Üstünlükler | 23 |
| B- Zayıflıklar | 23 |
| C- Değerlendirme | 24 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 24 |
| EKLER | |
| EK-1 Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı | 25 |
| EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı | 26 |
| EK-3 Fen İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı | 27 |
| EK-4 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı | 28 |
| EK-5 Yazı İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı | 29 |
| EK-6 Örnek 30 | |
| EK-7 Örnek 79 | |
| EK-8 Örnek 89 | |
| EK-9 Örnek 90 | |
| EK-10 Örnek 93 | |

I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen (madde:7) görevleri:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen görev ve sorumlulukları:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla (Büyükşehirlerde bu madde-den doğan görevlerin bir kısmı ilçe belediyesine bir kısmı Büyükşehir Belediyesine verilmiştir);

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın

yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen yetkileri ve imtiyazları:

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü fa-aliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı ver-mek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, ta-hakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten

men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B – İdareye İlişkin Bilgiler

1 – Fiziksel Yapı

Söğütlü, Sakarya'nın ve dâhil olduğu Büyükşehir Belediyesinin kuzeyinde yer alan 141 kilometrekarelik bir alanı kaplamaktadır.

Söğütlü ilçesi, 8 merkez mahalle, 15 orman köyünden müteşekkildir. Söğütlü İlçesi içeri-sinde toplam 23 mahalle, 53 cadde, 107 sokak yer almaktadır. İlçemiz sınırları içinde Soğucak, Hasanfakı ve Yeniköy hudutları içinde 254 hektarlık 3. Organize Sanayi Bölgesi ve ayrıca bu yıl restorasyonu yapılan tarihi Söğütlü Harmantepe kalesi bulunmaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumunun 2011 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre Belediye nüfusu **8306** kişi olmak üzere toplam ilçe nüfusu **14229** kişidir. İlçe ekonomisi ağırlıklı olarak tarıma dayalı olup, bunun yanında ilçemizde bulunan 3. Organize Sanayide istihdam sebebiyle sanayi ve hizmete dayalı ekonomi de önemli bir yer tutmaktadır.

İlçemize komşu olarak kuzeyinde Ferizli ve Kaynarca, batı ve güneyinde Adapazarı, doğusunda Hendek ilçeleri bulunmaktadır.

A- SÖĞÜTLÜ BELEDİYESİ TÜZEL KİŞİLİĞİNE AİT GAYRİMENKULLER, KULLANIM, KİRA VE İCAR LİSTESİ

| S.No. | Gayrimenkulün Nev'i (Arsa, Arazi, Lojman Dükkan vs.) | Adresi/Mevkii | Pafta, Parsel No. Yüzölçümü(M ²) | Hâlihazırdaki durumu (Boş, İcar, Diğer) |
|-------|--|--|--|---|
| 1 | Hizmet Binası | Orta Mah. Atatürk Cad. No.625 | 46 pafta, 3434 parsel 946 m2 3 kat | Zemin kat Zabıta ve Gelir Servisi 2. Kat İdari Birimler |
| 2 | İşyeri | Belediye Ana Hizmet Bina. Orta Mah. | 170 m2 | Kira |
| 3 | Arazi | Balcılar | 4309 Parsel 9440 m2 | İcar |
| 4 | Arazi | Karagöl | 15 Paf. 3800 Par. 7585 m2 | İcar |
| 5 | Arazi | Kocabaşbayıraltı | 4750 m2 | Boş |
| 6 | Arazi | Akçakamış Köprübaşı Mevkii | 103 Pafta, 1 Par. 10000 m2 | İcar |
| 7 | Arazi | Akgöl | 15 Pafta, 762 Par. 14000 m2 | Boş |
| 8 | Arazi | Kocabaşbayır | 1350 m2 | Boş |
| 9 | Arazi | Yörükbayıraltı | 10000 m2 | Boş |
| 10 | Arazi | K.Söğütlü Akgöl mevkii | 5000 m2 | Boş |
| 11 | Büro | Belediye Ana Hizmet Binası Orta Mah. 1.Kat | 1 Oda | Kira(Şof. ve Oto. Esnaf Odası) |
| 12 | Büro | Belediye Ana Hizmet Binası 1.Kat | 2 Oda | Kira(Söğütlü Esnaf ve Sanatkârlar Od.) |
| 13 | Büro | Belediye Ana Hizmet Binası 1.Kat | 3 Oda | İmar ve Şehircilik Md. |
| 14 | Büro | Belediye Ana Hizmet | 1 Oda | Kira(S.S.Söğütlü |

| | | Binası 1.Kat | | Kalkınma Koop.) |
|----|-------------|--|--------------------------------|--|
| 15 | Büro | Belediye Ana Hizmet Binası 1.Kat | 1 Oda | Kira(Söğütlü Esnaf ve Kefalet Kredi Koop.) |
| 16 | Büro | Belediye Ana Hizmet Binası 1.Kat | 1 Oda | Tahsis (Kızılay) |
| 17 | Büro | Belediye Ana Hizmet Binası 1.Kat | 1 Oda | Kültür ve Sosyal İşler Md. |
| 18 | Büro | Belediye Ana Hizmet Binası 1.Kat | 1 Oda | Boş |
| 19 | Kahvehane | Belediye 1.Hizmet Binası Alt kat Orta Mah. | Alt kat | Kira |
| 20 | Lojman | Belediye 1. Hizmet Binası Orta Mah. | 1. Lojman | Boş (Kullanılamaz Durumda) |
| 21 | Lojman | Belediye 1. Hizmet Binası Orta Mah. | 2. Lojman | Boş (Kullanılamaz Durumda) |
| 22 | Lojman | Belediye 1. Hizmet Binası Orta Mah. | 3. Lojman | Boş (Kullanılamaz Durumda) |
| 23 | Lojman | Belediye 1. Hizmet Binası Orta Mah. | 4. Lojman | Boş (Kullanılamaz Durumda) |
| 24 | Lojman | Belediye 2. Hizmet Binası Orta Mah. | 5. Lojman | Kira |
| 25 | Lojman | Belediye 2.Hizmet Binası Orta Mah. | 6. Lojman | Kira |
| 26 | Lojman | Akçakamış Mah. Belediye 4. Hizmet Binası | 7. Lojman | Boş |
| 27 | Dükkân | Akarca Mahallesi | Dükkân | Kira |
| 28 | Dükkân | Akarca Mahallesi | Dükkân | Kira |
| 29 | Bld. Fırını | Belediye 2. Hizmet Binası Orta Mah. | 3491 Parsel Belediye Fırını | Kira |
| 30 | Dükkân | Belediye 2.Hizmet Binası Fırın yanı | Dükkân | Kira |
| 31 | Arazi | Topalak | 7 Pafta, 4317 Parsel, 15400 m2 | Kira |
| 32 | Dükkân | Akçakamış Mah. Belediye 4. Hizmet Binası. | Dükkân | Boş |
| 33 | Büro | Akçakamış Mah. Belediye 4. Hizmet Binası | 1 Oda | Tahsis |
| 34 | Büro | Akarca Mah. | 1 Oda | Tahsis Akarca Muhtarlığı |
| 35 | Bina | Topalak | --- | Boş |

| | | | | |
|----|----------------|--|----------------|-----------------------|
| 36 | Dükkân | Akçakamış Mah. Belediye 4. Hizmet Binası | 1 Oda | Tahsis |
| 37 | Dükkân | Cami Cedit Mah. Hal Binası Yanı | Dükkân | Kira |
| 38 | Malzeme Deposu | Cami Cedit Mah. Bld. Araç Parkı yanı | 330 m2 Tek kat | Malzeme Deposu |
| 39 | Büro | Cami Cedit Mah. Hal Binası | 2 Oda | Ücretsiz İnternet Evi |
| 40 | Dükkân | Cami Cedit Mah. Hal Binası | 1 Oda | Boş |
| 41 | Dükkân | Cami Cedit Mah. Hal Binası | 1 Oda | Tahsis |
| 42 | Sosyal Tesis | Cami Cedit Mah. Festival Alanı Yanı | 315 m2 Tek Kat | Faal |

Belediyemiz imkânları ile 2011 yılında Cami Cedit Mah. Hürriyet Caddesinde Festival alanı yanında 315 m2 büyüklüğünde sosyal tesis inşa edilmiştir.

B- BELEDİYEMİZDEKİ ARAÇ-GEREÇLER VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

31/12/2011

| S.NO | PLAKA NO | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | YAKIT CİNSİ | SAHİBİ - ADRESİ, TEL, FAKS NO |
|------|------------|----------------------------|--------------|--------|-------------|---|
| 1- | 54 ET 183 | Otobüs | Otoyol | 1996 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 2- | 54 DT 903 | Otobüs | Otoyol | 1996 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 3- | 54 DK 881 | Otobüs | Mercedes 302 | 1976 | Dizel | Sakarya Büyükşehir Bld. Bşk.lığı(Hurda) |
| 4- | 54 EK 551 | R.Otomobil | Opel | 2000 | Benzinli | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 5- | 54 FS 362 | Cenaze Taşıma Aracı | BMC Levend | 2000 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 6- | 54 TU 821 | 3 Dingilli D.Kamyon | Desoto | 2000 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 7- | 54 TU 819 | Cenaze Yıkama Aracı | İveco-Otoyol | 1996 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 8- | 34 TS 2534 | Kamyonet (Frigofirik Kasa) | Mitsubishi | 1998 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 9- | 54 AP 227 | Kamyon | Desoto | 1985 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 10- | 54 AP 219 | Vidanjör Kamyon | İveco-Otoyol | 1994 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 11- | 54 AP 217 | Traktör | M.Ferguson | 1991 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 12- | 54 AP 849 | Traktör | Steyr | 1983 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |

| | | | | | | |
|-----|-------------|--------------------------|---------------------|------|------------|----------------------------------|
| 13- | 54 YK 825 | Çöp Kamyonu (Gayri Faal) | Fatih | 1993 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 14- | 54 FH 004 | Pikap Kamyonet | Mitsubishi | 2006 | Euro Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 15- | 54 UE 104 | Pikap Kamyonet | Tata | 2008 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 16- | 54 TS 976 | Hid. Sıkış. Çöp Kamyonu | Fatih | 2000 | Dizel | Adapazarı Bld. Bşk.lığı |
| 17- | 54 TR 295 | Çöp Kamyonu | Fatih | 2000 | Dizel | Sakarya Büyükşehir Bld. Bşk.lığı |
| 18- | İş Makinesi | 4 x 4 | Hidromek | 1999 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 19- | İş Makinesi | 930 Kepçe | Caterpillar | 1969 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 20- | İş Makinesi | Greyder | Caterpillar | 1967 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 21- | -- | Yol Süpürme Aracı | Hamarat | 1998 | -- | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 22- | 54 ZR 211 | Yol Yıkama Aracı | Mitsubishi | 2010 | -- | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 23- | -- | Cenaze Yık. Römorku | -- | 2000 | -- | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 24- | İş Makinesi | Greyder | Champion | 1979 | -- | Adapazarı Bel. Bşk.lığı |
| 25- | 54 FE 834 | 3 Dingilli D.Kamyon | Desoto | 1997 | Dizel | Erenler Bld. Bşk.lığı |
| 26- | 54 B 1524 | Hid. Sıkış. Çöp Kamyonu | Hyundai Truck HD 75 | 2011 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 27- | 54 B 1554 | R.Otomobil | Renault | 2011 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |
| 28- | 06 DE 8375 | Ambulans | Peugeot | 2001 | Dizel | Söğütlü Bld. Bşk.lığı |

-54 AP 219 Plakalı Vidanjörün Kepsut/BALIKESİR Belediye Başkanlığına kiralanmasına devam edilmiştir.

-54 TR 295 Plakalı Fatih Çöp Kamyonunun Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanlığından kiralanmasına devam edilmiştir.

-54 TS 976 Plakalı BMC Fatih çöp kamyonunun Adapazarı Belediyesinden satın alınması ile encümen kararı alınmış, ancak satış işlemleri yapılmadığından 2011 yılında da kiralanmasına devam edilmiştir.

-Adapazarı Belediyesinden, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 20 Aralık 2010 tarihinde Belediyemize tahsis edilen 1979 Model 730 Champion marka Greyderin tahsisine 2011 yılında da devam edilmiştir.

-54 TU 819 Plakalı çöp kamyonu kasası 2011 Yılı Mart ayında soğutmalı cenaze yıkama aracına dönüştürülmüştür

-30 Mart 2011 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığından 54 ZR 211 Plakalı 2011 Model Hyundai Truck HD 75 Marka 54 b 1524 Plakalı Çöp kamyonu Belediyemize hibe edilmiştir.

-54 B 1554 Plakalı 2011 Model Renault Latitude marka resmi otomobil (makam aracı) 25.04.2011 tarihinde alınmıştır.

-06 DE 8375 Plakalı 2011 Model Peugeot marka özel amaçlı ambulans Gökay İnşaat, Madencilik Nakliyat Tur. San. ve Tic. Ltd.Şti. tarafından 16/12/2011 tarihinde Belediyemize hibe edilmiştir.

Araç parkımızda **31 Aralık 2011** tarihi itibariyle toplam 28 araç mevcuttur.

– Örgüt Yapısı

| | |
|---|------|
| · Belediye Meclis Üye Sayısı | : 9 |
| · Belediye Encümeni Üye Sayısı | : 5 |
| · Müdürlük Kadro Sayısı | : 8 |
| · Toplam Çalışan Memur Kadro Sayısı | : 7 |
| · Toplam Çalışan İşçi Kadro Sayısı | : 19 |
| · Toplam Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı | : 1 |

Müdürlük Listesi

- 1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 3- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 4- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- 5- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 6- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- 7- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 8- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin Bilgi Sistemi Kavacık Beykoz/İSTANBUL’da faaliyet gösteren SAMPAS Bilişim ve İletişim Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından yürütülmektedir. Söğütlü Belediyesi’nin tüm donanım ve yazılım işleri adı geçen bu şirket tarafından takip edilmektedir.

Ağ yapılarımızda ADSL bağlantılar kullanılmaktadır. Bu iş için 1 adet sunucu (veri tabanı, uygulama, web, güvenlik duvarı, ağ kontrol, değişik veriler için) kullanılmaktadır. Ağ bağlantıları Netwok cihazları (ana anahtarlar, ara anahtarlar, modemler ve yönlendiriciler) ile sağlanmaktadır. **Sistemin güvenliği 2009 yılında** edindiğimiz güvenlik duvarı aleti ile sağlanmaktadır. Ayrıca masaüstü bilgisayarı bunlara bağlı yazıcılar, tarayıcılar, güç kaynakları sistemimizde mevcuttur. Belediyemiz mevcut bilişim sistemi ile hizmet işlemlerini en kısa sürede doğru ve kaliteli bir şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Kurumumuzun bilişim sisteminin şu anda diğer kamu idareleri ile herhangi online veri paylaşımı söz konusu değildir.

Belediyemiz hizmetlerinin duyuruları www.sogutlu.web.tr /www.söğütlü.bel.tr internet sitesinden de yapılmaktadır.

Teknolojinin kullanımı belediye hizmetlerinin kalitesini arttıran önemli bir faktördür. Belediyemizin teknoloji kullanım düzeyinin halı hazırda yeterli düzeyde olduğu görülmektedir.

4 – İnsan Kaynakları

Belediyemiz Genel İdare Hizmetleri sınıfında, 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla Genel İdare Hizmetleri sınıfında 5 Memur, Teknik Hizmetler sınıfında 2 Memur olmak üzere 7 Memur görev yapmıştır. Bu hizmetlere yardımcı olmak üzere işçi statüsünde 5 adet büro elemanı, Teknik Hizmetlere yardımcı olmak üzere geçici işçi statüsünde 1 bayan inşaat teknikeri çalışmışlardır.

Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 4. fıkrasına istinaden kısmi sözleşmeli olarak 1 adet Veteriner Hekim istihdam edilmiştir.

2011 yılı Şubat ayında 4 işçimiz emekliye ayrılmış, 6111 Sayılı kanun kapsamında biri Sakarya/Erenler Kaymakamlığına biride Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere 2 işçimizin ataması yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce belediyemizde görevli işçi personelden kanun, talimat ve emirlere uymayanlar ile disiplinsiz hareket eden personelimiz bulunmamaktadır.

31 Aralık 2010 tarihi itibarıyla Belediyemizde 18'ü sürekli (kadrolu) işçi, 1'i geçici işçi olmak üzere toplam 19 işçi görev yapmıştır.

**31/12/2011 TARİHİ İTİBARIYLA
MEMUR, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIM ÇİZELGESİ**

| PERSONELİN STATÜ VE SAYI TABLOSU | | | |
|---|----------|-----------|-----------|
| STATÜ | BAYAN | ERKEK | TOPLAM |
| Memur | 2 | 5 | 7 |
| Kısmi Sözleşmeli Personel (Veteriner Hekim) | - | 1 | 1 |
| İşçi | 3 | 16 | 19 |
| TOPLAM | 5 | 22 | 27 |

| DOLU KADRO MEMUR PERSONELİN DAĞILIM TABLOSU | | | |
|---|----------|----------|----------|
| STATÜ/GÖREV | BAYAN | ERKEK | TOPLAM |
| Yazı İşleri Müdürü | - | 1 | 1 |
| Mali Hizmetler Müdür V. | - | 1 | 1 |
| İnşaat Mühendisi-Fen İşl./İmar ve Şehircilik Md. V. | - | 1 | 1 |
| Endüstri Mühendisi | 1 | - | 1 |
| Şef | - | 1 | 1 |
| Zabıta Memuru | 1 | 1 | 2 |
| TOPLAM | 2 | 5 | 7 |

| İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIM TABLOSU | | | |
|--|----------|-----------|-----------|
| STATÜ | BAYAN | ERKEK | TOPLAM |
| Kadrolu İşçi | 2 | 15 | 17 |
| Kadrolu Özürlü İşçi | - | 1 | 1 |
| Geçici İşçi | 1 | - | 1 |
| Eski Hükümlü | - | - | - |
| Terör Mağduru | - | - | - |
| TOPLAM | 3 | 16 | 19 |

| | |
|---------------------|---|
| Memur | : 7 adet |
| Sözleşmeli Personel | : 1 Adet (Kısmi Sözleşmeli Veteriner Hekim) |
| Kadrolu İşçi | : 17 adet |
| Geçici İşçi | : 1 Adet |
| Kadrolu Özürlü işçi | : 1 Adet |
| Eski Hükümlü | : Bulunmamaktadır. |
| Terör Mağduru | : Bulunmamaktadır. |

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Birimi tarafından yürütülmektedir.

Belediye iş ve işlemlerinin yürütülmesinde iç kontrolün sağlanması, faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesi ve alınan kararların mevzuata uygun bir şekilde uygulanması hedeflenmektedir. Bunun için, öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine istinaden kurulan Denetim Komisyonu, Belediyenin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini her mali yılda denetleyerek rapor etmektedir.

Belediyemizin dış denetimi, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerince ve Sayıştay Başkanlığı'na yürütülmektedir.

C- Diğer Hususlar

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 31/12/2011 tarihi itibarıyla Belediyemizin nüfusu, 8306 olarak tespit edilmiştir. 27 Kasım 2011 tarihli ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik gereği yapılan sınıflandırmada Belediyemiz, C4 gurubunda yer almaktadır. Yönetmelikte, C4 gurubunda yer alan bir belediyeye 40'ı işçi ve 79'u da memur kadrosu olmak üzere toplam 119 adet kadro tahsis edilmiştir. Ancak mevcut durum itibarıyla Belediyemizde 7 memur personel bulunmaktadır. Bu durum Belediyemizin memur personele ihtiyacını (**özellikle zabıta memuru**) çok açık bir şekilde ortaya koymaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1- Söğütlü Belediyesi yetki sınırları içerisindeki Bayındırlık hizmetlerinin kaliteli olarak verilmesi,
- 2- Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planlarının tamamlanması, bu planlar çerçevesinde arsa üretmenin yanında yol, yeşil alan, otopark, okul, pazaryeri, Belediye hizmet alanı ve sosyal tesis gibi alanların (imar programı

kapsamında veya dışında) kamulaştırma ve imar uygulamaları yapılarak ilçemize kazandırılması,

- 3- Afet yönetim sisteminin geliştirilmesi ve gerekli güncelleştirmelerin yapılması,
- 4- İlçemizde büyük ihtiyaç olan toplu konut yapılması veya yaptırılması hususunda çalışmaların hızlandırılması,
- 5- İlçemizde bulunan 3 Organize Sanayideki işletmelerin faaliyet konuları ile de uyumlu Endüstri Meslek Lisesi, Anadolu Lisesi ve Meslek Yüksekokulu kurulması,
- 6- İlçemizde 500 kişi kapasiteli kapalı spor salonu yapılması,
- 7- Mevcut pazaryerinin standartlara uygun hale getirilmesi veya yeni modern pazaryeri oluşturulması,
- 8- Yeşil alanların artırılması ve mevcut parkların iyileştirilmesi,
- 9- İlçemizin değişik bölgelerinde imar uygulamalarının yapılması,
- 10- Sosyal Hizmetlerin çeşitlendirilmesi, hizmet kapasitesinin geliştirilmesi ve sosyal refaha katkı sağlanması,
- 11- Engellilerin yaşam kapasitesini arttırmaya yönelik yardım ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, engellilerin toplum yaşamına katılımını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması,
- 12- Çocuklara ve gençlere yönelik spor, kültür ve sanat faaliyetlerinin artırılarak sportif kültürel ve sanatsal altyapının oluşturulması,
- 13- Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi, spor yapma olanaklarının oluşturulması ve spor faaliyetlerinin desteklenmesi,
- 14- Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarılması ve beklentilere uygun hizmet politikalarının gerçekleştirilmesi,
- 15- Vatandaşın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılması ve şikâyetlerin asgari düzeye indirilmesi,
- 16- Vatandaşlara kaliteli hizmet verilmesi, e-belediyecilik sistemine geçilmesi, tahsilât işlemlerinin kolaylaştırılması, Belediye vergi ve harç gelirlerindeki kayıp ve kaçağın asgari düzeye indirilerek, bütçe gerçekleştirme oranının yükseltilmesi,
- 17- Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmaların yapılması,
- 18- Hemşhrielerin Belediye hizmetleri ile ilgili karar ve uygulamalara katılımın sağlanması amacıyla gerekli mekanizmaların oluşturulması ve etkin biçimde sürdürülmesi,
- 19- Etkin, verimli, hizmet standartları yüksek, saydam bir kurumsal yapının katılımcı me-kanizmalarla sağlanması ve çalışanların desteğiyle geliştirilmesi,

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

Yerel yönetimlerin günümüzün değişen koşullarına uyum sağlayarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelmeleri için kaynakları etkin bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir. Buna göre temel politikamız ve önceliğimiz, yukarıda belirlenen amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda, bütçe imkânlarımız dâhilinde Belediyemize ait yasal görevleri verimli, zamanında ve kaliteli bir şekilde yerine getirmektir.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BELEDİYEMİZ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

I- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu başta olmak üzere ilgili diğer kanunlarla Belediyemiz uhdesinde olan bütün gelirleri tahsil etme yetkisi, Mali Hizmetler Müdürlüğüne aittir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda, ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılması; giderlerin bütçe ile verilmiş ödenekler karşılığında ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmesi ile gelir gider bütçesinin ve bütçe kesin hesabının hazırlanması gibi görevleri bulunan Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün; yapılacak olan her türlü ödemenin zamanında, yasal olarak ve tahakkuk esasına göre yapılmasına özen göstermek, Sayıştay'a ve İçişleri Bakanlığına hesap vermek gibi yükümlülükleri de bulunmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Belediyemiz 2011 mali yılı bütçesi **2.939.267,00 TL** gelir gider olarak kabul edilmiş olup; yılı içerisinde ödenek yetersizliği bulunan bölümlere ilgili tertiplerden gerekli aktarmalar yapılarak arta kalan **105.287,00 TL** ödenek fazlası miktar imha edilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2011 mali yılı bütçe gelirleri 2.797.405,00 TL; bütçe giderleri de 2.833.980,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir – Gider arasındaki fark ise (-) 36.575,00.- TL'dir.

Gider bütçesinin ilgili tertiplerinde ayrılan ödenek karşılığında gerçekleşen harcama âdeti (verile emri sayısı) 858'dir. Belediyenin bu harcamaları ve geçmiş yıllar bütçe emanetleri karşılığında ilgili hesaplardan, çek ve gönderme emirleri ile 2.432.293,48 TL nakit ödemesi yapılmıştır. Kamu uzlaşma borçları ve Belediye yatırım kredileri karşılığında İller Bankasının Belediye hisselerinden mahsup ettiği miktar ise 264.208,97-TL'dir.

| GİDER | | | GELİR | | |
|-----------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| GİDER KAL. | 2010 | 2011 | GELİR KAL. | 2010 | 2011 |
| 01 PERSONEL G. | 821.304,12 | 1.109.245,67 | 01 VERGİ G. | 588.054,51 | 1.083.695,53 |
| 02 SOS. GÜV. KUR. G. | 188.045,59 | 241.032,75 | 03 TEŞ VE MÜL. | 159.091,76 | 231.389,67 |
| 03 MAL VE HİZ. AL. G. | 671.365,74 | 1.030.816,01 | 04 ALINAN B. Y. | 178.132,61 | 287.069,60 |
| 04 FAİZ G. | - | - | 05 DİĞER G. | 986.598,43 | 1.190.320,11 |
| 05 CARİ TRANSFER | 16.145,00 | 28.445,00 | 06SERMAYE G. | - | 4.929,60 |
| 06 SERMAYE G. | 233.081,94 | 424.440,67 | 09 RED VE İAD. | - | - |
| | 1.930.310,40 | 2.833.980,00 | | 1.912.553,51 | 2.797.404,51 |

Tablo 1: 2010 ve 2011 yılları karşılaştırmalı bütçe gelir ve giderleri

2010/2011 KARŞILAŞTIRMALI GELİR – GİDER BÜTÇE RAKAMLARI

Tablo 1'de 2010 ve 2011 mali yılı bütçe gelir ve gider rakamları karşılıklı olarak yer almaktadır. Tablodan da kolayca anlaşılacağı gibi bütçe giderlerinin bir önceki yıla göre artışı yaklaşık 903 bin TL iken, bütçe gelirlerindeki artış 885 bin civarında olup, hemen

hemen orantılı olarak bir artış gerçekleşmiştir. 2011 mali yılı bütçe giderlerindeki en büyük artış 06 sermaye giderleri kaleminde, 03 Mal ve Hizmet Al. Gider kalemlerinde ve 01 Personel meydana geldiği görülmektedir. Bu kalemdeki artışın temel sebebi ise Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetleri ve asfalt yol yapım ihalesine istinaden gerçekleşen giderlerden ve 4 Belediye personelinin emekli olması nedeniyle peşin ödenen kıdem tazminatlarından dolayı olmuştur.

2011 mali yılına ait bütçe uygulama sonuçları ile ilgili gerçekleşen rakamlar aşağıda, **temel mali tablolara ilişkin açıklamalar** alt başlığı altında incelenmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz 2011 mali yılı bütçe gelir ve gider rakamları, ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde, tabloda 2 ve 3’de de görüleceği üzere şu şekilde gerçekleşmiştir:

a) Gelir bütçesi

| EK. K. | GELİR TÜRÜ | BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLEN | TOPLAM TAHAK. | TAHSİL EDİLEN | DEVREDEN |
|--------|--------------------------------|---------------------|---------------|---------------|------------|
| 01 | VERGİ GELİRLERİ | 1.574.258,00 | 1.874.545,79 | 1.083.695,53 | 790.850,26 |
| 03 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 500.006,00 | 231.389,67 | 231.389,67 | - |
| 04 | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 570.000,00 | 287.069,60 | 287.069,60 | ----- |
| 05 | DİĞER GELİRLER | 164.003,00 | 1.354.581,18 | 1.190.320,11 | 164.261,07 |
| 06 | SERMAYE GELİRLERİ | 111.000,00 | 4.929,60 | 4.929,60 | ----- |
| 08 | ALACAKLARDAN TAHSİLÂT | 20.000,00 | - | - | |
| TOPLAM | | 2.939.267,00 | 3.752.515,84 | 2.797.404,51 | 955.111,33 |

Tablo2:

Ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyindeki gelir gerçekleşme rakamlarına göre (bkz. Tablo:2); 01 kodu ile vergi gelirlerinin gerçekleşme oranı %57 olup, bütçe gelirleri içindeki payı da %39 civarındadır. Diğer 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir kaleminin gerçekleşme oranlarının %46 civarında olduğu anlaşılmaktadır. Buna göre, bütçe gelirlerindeki gerçekleşme miktarının toplamda % 8 civarında olduğu,04 Alınan Bağış ve Yardımlar kaleminin gerçekleşme oranı %50 civarında olup Bütçe Gelirleri İçindeki yeri % 10 olduğu,05 Diğer Gelir kalemleri gerçekleşme oranı % 700 olup Bütçe Gelirleri içindeki payı % 43 olduğu, 06 Sermaye Gelirlerinin gerçekleşme oranı % 0 olup, bütçe gelirleri içindeki payı % 00 olduğu anlaşılmaktadır.

Diğer yandan bütçe gelir kalemlerindeki 2011 yılı toplam tahakkukunun 3.752.515,84.-TL olarak gerçekleştiği; bunun 2.797.404,51 TL’sinin tahsil edildiği ve kalan 955.111,33 TL’nin bir sonraki yıla devredildiği görülmektedir. (Bkz. Tablo:2) Buna göre tahakkuk-tahsilât oranı oldukça yüksek olup, % 75 civarındadır.

b) Gider bütçesi

| Harcama Kalemi | Ödenekler Toplamı | Harcamalar Toplamı | İmha Edilen |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| 01-Personel Giderleri | 1.172.561,98 | 1.109.245,57 | 63.316,41 |
| 02- Sos. Güv. Kur. Gid. | 241.032,75 | 241.032,75 | - |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.063.176,84 | 1.030.816,01 | 32.360,83 |
| 04-Faiz Giderleri | 100,00 | - | 100,00 |
| 05-Cari Transferler | 29.114,00 | 28.445,00 | 669,00 |
| 06-Sermaye Giderleri | 433.281,43 | 424.440,67 | 8.840,76 |
| GENEL TOPLAM | 2.939.267,00 | 2.833.980,00 | 105.287,00 |

Tablo3:

Ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyindeki gider gerçekleşme rakamlarına göre (bkz. Tablo:3); 1.109.245,57-TL ile 01 kodlu personel giderleri % 40 gibi bir oranla bütçe giderleri içindeki birinci büyük payı oluştururken; bütçe gelirlerinin de % 40'ini karşılamaktadır. Öte yandan % 36 civarında bir payla 03 kodlu Mal ve Hizmet Alım giderlerinin, bütçe giderlerinin ikinci büyük kalemini oluşturmaktadır.

Tabloda Sermaye giderlerinin (06) üçüncü büyük kalemi oluşturduğu görülmektedir. Sermaye giderlerinin artışı, Kurum varlıklarını artırdığı uygulama ve de yatırıma dönük olması nedeni ile olumlu bir göstergedir. Örneğin İller Bankasından sağlanan krediler vasıtasıyla yapılan mal alımları ve yatırımlar bu grupta yer almaktadır.

Toplamda gider bütçesinin gerçekleşme oranı ise % 97 civarındadır. Ancak bütçe gelir ve gider gerçekleşme oranları açısından, bütçe gelirleri aleyhinde % 2 'lik gibi bir farkın olduğu; bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılama oranının da % 98 dolayında gerçekleştiği görülmektedir.

B- Performans Bilgileri

Bütçe giderleri içerisinde yer alan 05 kodlu cari transferler kapsamında ve hane halkına yardımlar başlığı altında muhtaçlar ile asker ve muhtaç ailelerine 28.445,00.-TL tutarında sosyal transfer gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte yerel yönetimlerin yetkisinde olan bina, arsa, arazi ve işyeri çevre temizlik vergileri yılı toplam tahakkukları 1.874.545,79 TL; tahsilât toplamı ise 1.083.695,53 TL olup, tahakkuk-tahsilât oranı % 60 kadardır. Anlaşılacağı üzere, bir sonraki yıla devreden tahakkuk miktarının çok büyük bir kısmı (% 80) Belediyenin doğrudan tahsil ettiği bu vergilerden kaynaklanmaktadır. Ayrıca 2011 yılı içinde Kamu kurum ve Kuruluşlara olan borç tutarı 4.105.756,78 TL. olup, dağılım tablosu aşağıda görüldüğü şekildedir.(Bkz. Tablo 4)

| Kurum Adı | Borç Tutarı |
|---|---------------------|
| 333- Dayanışma ve İşçi Sendikaları | 144.562,22 |
| 360- Ödenecek Vergi Fonlar | 242.382,16 |
| 361- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri | 329.686,54 |
| 379- Diğer Borç ve Karşılıklar | 3.389.125,86 |
| TOPLAM | 4.105.756,78 |

Tablo 4:

Ayrıca,

2011 yılı gelir grupları arasındaki en büyük pay, 1.190.320,00 TL ile 05 Diğer Gelirlerden oluşmaktadır. Tahmin edileceği gibi, iller bankası payları bu grupta yer almaktadır. Nüfusa göre tahakkuk eden iller bankası Belediyemiz paylarının 2011 yılı gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir. (Bkz. Tablo 5)

| AYLAR | TAHAKKUK | KAMU UZLAŞMA BORÇLARI VE KREDİ KESİNTİLERİ | HAVALE EDİLEN |
|---------------|-------------------|---|-------------------|
| OCAK | 81.113,99 | 32.445,60 | 48.668,39 |
| ŞUBAT | 63.153,35 | 25.261,34 | 37.892,01 |
| MART | 69.507,67 | 27.803,07 | 41.704,60 |
| NİSAN | 74.177,13 | 29.670,85 | 44.506,28 |
| MAYIS | 58.351,39 | 5.835,14 | 52.516,25 |
| HAZİRAN | 67.825,49 | 6.782,55 | 61.042,94 |
| TEMMUZ | 81.896,21 | 8.189,63 | 73.706,58 |
| AĞUSTOS | 79.844,11 | 7.984,42 | 71.859,69 |
| EYLÜL | 60.579,99 | 24.232,00 | 36.347,99 |
| EKİM | 103.955,72 | 41.582,29 | 62.373,43 |
| KASIM | 66.568,37 | 26.627,35 | 39.941,02 |
| ARALIK | 69.487,57 | 27.795,03 | 41.692,54 |
| TOPLAM | 876.460,99 | 264.208,97 | 612.252,02 |

Tablo 5: 2011 Yılı İller Bankası Tahakkuk ve Kesintiler

Tablodan da anlaşılacağı üzere Belediyemiz adına tahakkuk eden **876.460,99 TL**'den, kamu uzlaşma borçları, Belediye Birliklerine üyelik gideri, İller Bankası Ortaklık payı ve Belediyemizin adı geçen bankadan kullandığı krediler karşılığında yapılan toplam **264.208,97 TL** kesintiden sonra arta kalan **612.252,02 TL** Belediyemiz hesaplarına intikal etmiştir.

2011 mali yılı gider bütçesi ise 2.833.980,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe giderleri içinde 01 personel giderleri başı çekerken onu, 03 mal ve hizmet alım giderleri ve 06 sermaye giderleri takip etmektedir (Bkz. Tablo 1 ve Ek Örnek 93). Gider bütçesinin birimlere göre dağılımı ilişikte sunulan Ek 4: Örnek 90'da görülebilir. Buna göre en çok harcamanın sırasıyla Fen İşleri Müdürlüğünde 2.044.111,17 TL, Hesap İşleri Müdürlüğünde 324.566,97 TL ve Özel Kalem Müdürlüğünde 453.152,06 TL ve Yazı işlerinde 12.149,20 olarak yapıldığı anlaşılmaktadır.

BELEDİYEMİZ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Görev Tanımı:

Yazı İşleri Birimimiz, Belediye Başkanlığımız adına gelen her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini, Belediyemiz birimlerinden resmi ve özel kuruluşlarla vatandaşlara gönderilmek üzere hazırlanan evrakın posta kaydı ile postaneye gönderilme işlemlerini ve Evlendirme hizmetlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 2822 sayılı toplu iş sözleşmesi grev ve lokavt kanununa göre yapılmış bulunan Mer'i Toplu İş sözleşmesi bu konulara ek, kanunlar, yönetmelikler, tüzükler ve çalışma hayatımızı düzenleyen diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki

çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda mevcut çalışan Memur İşçi personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunmasını ve devam ettirilmesine ihtiyaç duyulan birimlerdeki personel gereksinimini gerek diğer kurumlardan nakil yoluyla gerekse yeni istihdamlar yaratılmak üzere düzenleme ve çalışmalar yapan etkililik, verimlilik, işe devam, yer ve görev değişiklikleri, kurum içi anlaşmazlık, yakınmaları göz önünde tutarak kurumdaki sorunların saptanması, tanımlar ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi, bunların Belediye üst yönetiminin gündemine getirerek çözülmesini sağlayan, Belediyenin diğer birimlerine personel yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti yapan ve bu alandaki gelişmeleri gerek eğitim semineri gerekse genelge ve diğer yazışma usulleri ile aktaran ve bilgilendiren bir birimdir.

Belediyemiz Yazı İşleri (Personel) Müdürlüğünün planlı, programlı çalışması ile memur ve işçi işlemleri sıhhatli bir şekilde yürütülmekte, personel dosya kayıtları (Terfi, Atama, Sicil, İzin, İstirahat ve Görevlendirme vb. işler) düzenli takip edilmektedir.

Belediyeyi ilgilendiren kanunlar, yönetmelik, genelge ve tebliğler düzenli bir şekilde takip edilmekte ve buna bağlı kalınarak iş düzeni yürütülmektedir.

1 Ocak 2011 ile 31 Aralık 2011 tarihleri arasında Belediyemize,

1- Gelen-Giden Evrak

Belediyemiz Yazı İşlerince 1 Ocak 2011 tarihinden 31 Aralık 2011 tarihine kadar toplam (1735) Adet evrak gelmiş, (1527) Adet evrak ilgili yerlere gönderilmiştir. Cevap ve bilgi isteyenlere cevap ve bilgi verilmiş, ilgili yer ve makamlara arz edilmiştir.

2- Belediyemizde Çalışan Personel

31/12/2011 TARİHİ İTİBARIYLA MEMUR, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIM ÇİZELGESİ

| MEMUR VE İŞÇİ PERSONELİN STATÜ VE SAYI TABLOSU | | | |
|--|-------|-------|--------|
| STATÜ | BAYAN | ERKEK | TOPLAM |
| Memur | 2 | 5 | 7 |
| Kısmi Sözleşmeli Personel (Veteriner Hekim) | - | 1 | 1 |
| İşçi | 3 | 16 | 19 |
| TOPLAM | 5 | 22 | 27 |

| İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIM TABLOSU | | | |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| STATÜ | BAYAN | ERKEK | TOPLAM |
| Kadrolu İşçi | 2 | 15 | 17 |
| Kadrolu Özürlü İşçi | - | 1 | 1 |
| Geçici İşçi | 1 | - | 1 |
| Eski Hükümlü | - | - | - |
| Terör Mağduru | - | - | - |
| TOPLAM | 3 | 16 | 19 |

| | |
|---------------------|---|
| Memur | : 7 adet |
| Sözleşmeli Personel | : 1 Adet (Kısmi Sözleşmeli Veteriner Hekim) |
| Kadrolu İşçi | : 17 adet |
| Geçici İşçi | : 1 Adet |
| Kadrolu Özürlü işçi | : 1 Adet |
| Eski Hükümlü | : Bulunmamaktadır. |
| Terör Mağduru | : Bulunmamaktadır. |

Belediyemiz Genel İdare Hizmetleri sınıfında 2011 yılında 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla Genel İdare Hizmetler Sınıfında 5 Memur, Teknik Hizmetler sınıfında 2 Memur olmak üzere toplam 7 Memur görev yapmıştır. Bu hizmetlere yardımcı olmak üzere işçi statüsünde 5 adet büro elemanı, Teknik Hizmetlere yardımcı olmak üzere geçici işçi statüsünde 1 adet inşaat teknikeri birlikte çalışmışlardır.

Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 4. fıkrasına istinaden kısmi sözleşmeli olarak 1 adet Veteriner Hekim istihdam edilmiştir.

Müdürlüğümüzce belediyemizde görevli işçi personelden kanun, talimat ve emirlere uymayanlar ile disiplinsiz hareket eden personelimiz bulunmamaktadır.

2011 yılında, Belediyemizde 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla Belediyemizde 18'i sürekli (kadrolu) işçi, 1'i geçici işçi olmak üzere toplam 19 işçi görev yapmıştır.

3- Dilekçeler, Bilgi Edinme ve Web Sitesi:

1 Ocak 2011 ile 31 Aralık 2011 tarihleri arasında Belediye başkanlığına (307) adet çeşitli konuları içeren, (Şikâyet, istek, tavsiye, iş isteme toplu konut talepleri vs.) dilekçeleri verilmiş, gerekli kayıtları yapılarak ilgili birimlere gönderilerek ifası için işleme konulmuştur. Belediyemiz internet ortamında 2011 yılı içinde www.sogutlu.web.tr/ www.sogutlu.bel.tr adresleri adı altında web sitemizde Belediye hizmetlerini, faaliyetlerini, çalışma, projelerini ve Belediye ile ilgili duyuruları halkımızın bilgisine sunmaya devam etmiştir. Ayrıca Başbakanlık (BİMER) kanalı ile 8 adet şikâyet ve talepte bulunulmuş gerekli işlemler yapılmıştır.

4- Meclis kararları:

Belediye meclisinde 1 Ocak 2011 ile 31 Aralık 2011 tarihleri arasında yapılan meclis toplantılarında iş ve işlemler ile yatırımlar için (31) adet meclis kararı alınarak uygulamaya konulmuştur.

5- Encümen Kararları:

Belediye Encümeninde 1 Ocak 2011 ile 31 Aralık 2011 tarihleri arasında yapılan encümen toplantılarında (111) adet Encümen Kararı alınmıştır.

6- Evlendirme İşlemleri:

Belediyemiz Evlendirme işlerinde 1 Ocak 2011 ile 31 Aralık 2011 tarihleri arasında (106) adet Evlenme akdi yapılmış olup, (106) adet Evlendirme Cüzdanı verilmiştir. Bu işler Evlendirme Memurluğunca düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

BELEDİYEMİZ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Görev Tanımı:

Fen İşleri Müdürlüğümüz her gün artan hizmet taleplerini en ekonomik ve en hızlı şekilde karşılamak amacıyla İlçenin ihtiyacı olan asfalt yol kaplama, tretuvar, ilaçlama, çöp toplama, pazaryeri yapımları ve yol tamir bakım gibi işleri kendi araç ve gereç ve hizmet alımları ile yapmaktadır. Müdürlüğümüz yerel yöneticilik anlayışı ile halkımızın ve kentimizin sorunlarını bir bütünlük çerçevesinde değerlendirip en kısa sürede kalıcı imalatlar yaparak kentlimizin huzur ve esenlik içinde yaşamasını sağlamak amacını kendisine ilke edinmiştir.

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde evsel nitelikli atıkların, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden en etkili bir şekilde toplanması ve taşınması için çalışmalarını sürdürmektedir. Günümüz koşulları, tüketimin hızlanmasına ve buna bağlı olarak da oluşan atıkların çeşit ve miktarının her geçen gün artmasına neden olmaktadır. Bu durumun olumsuz etkilerini en aza indirebilmek ve Müdürlüğümüz toplama sistemini güçlendirmek için standartlarına uygun konteynır, atık toplama araçları alımları yapılmaktadır.

Tretuvar Köprü ve Yol İşleri:

Baskı Beton Tretuvar uygulaması: Atatürk Caddesi üzerindeki Hükümet Konağı ile Belediye Garajı arası iki taraflı Tretuvar ve Küçük Söğütlü Mahallesi Ihlamur Sokak ve Rüstemler Kavşağı batı Tretuvar, lise ve sağlık ocağı önündeki tretuvarlar yıkılarak, gerekli görülen yerlerde duvarlar yıkılarak bu alanlarda 11200,00 m2 baskı beton uygulaması yapılmıştır. Genişletilen yollarda, yıkılan duvarların yerine yeni duvarlar yapılmıştır. Bu tretuvarlarda ağaçlandırma ve çevre düzeni çalışmaları tamamlanmış, otobüs duraklarının tümü yenilenmiştir.

Akarca Mahallesi, Atatürk Caddesi üzeri, Kardeşlik Sokak tretuvarları, Sarmaşık Sokak parke yolu, Orta Mahalle Çınar, Gazi, İnce, Şeref Caddesindeki iki adet sokak ve Küçük Söğütlü Mahallesi, Ay Sokakta parke yol çalışmaları tamamlanmıştır. Bu alanlarda 1220,00 mt bordür 10600,00 m2 parke döşenmesi çalışması yapılmıştır. Tretuvar arkalarına, otobüs duraklarına, sosyal tesis temeline 670 m3 beton atılmıştır. Bu alanlarda 1700 ton taş tozu kullanılmıştır. Ayrıca yollarda 750 ton tüvanan malzeme kullanılmıştır. Akarca Mahallesi, Kardeşlik, Küçük Cami, Deniz, Yamaç Sokak ve Akçakamış Mahallesi Harmantepe Köyü arası asfaltları atıldı. Gerekli görülen yerlerde asfalt yamaları yapıldı. Akarca Mahallesi Erdiñç Büyükkalın Caddesi girişindeki köprü 12 mt ye genişletildi.

Park Bahçe ve Ağaçlandırma Çalışmaları:

Orta Mahalle, Şeref Caddesi, Beriköy Sokak ve Jandarma Hizmet Binası Bahçesine 3 adet çocuk oyun parkı kurulmuş ve ağaçlandırmaları yapılmıştır. Tretuvar ve Yeşil Alanlarda 1300 adet peyzaj bitkisi, 950 adet ağaç ve fidan dikilmiştir. Gazi Oktay Kan Parkı Çevresi ihata teli yaptırılmıştır. Sosyal Tesis Binası önünde çevre düzenleme çalışması yapılmıştır. Futbol Sahası ve tribünler arasındaki eski ihata teli sökülmüş dekoratif PVC ihata teli ve betonu tamamlanmıştır. 100 adet dekoratif bahçe çöp sepeti alınarak uygun görülen yerlere

monte edilmiştir. Belediye önü ve 50. Yıl Parkına iki adet hayvan heykeli yerleştirildi ve dekoratif çeşme yapıldı.

Temizlik ve Çöp Toplama Hizmetleri:

100 adet 400 lt, 80 adet 800 lt galvaniz çöp konteyneri alınarak eksik görülen yerler tamamlanmış, Organize Sanayi Bölgesi Fabrikalarının evsel atıkları toplanarak Büyükşehir Çöp Toplama Tesisine gönderilmektedir. Bu işlerde de 2 adet çöp toplama kamyonu kullanılmaktadır. Temizlik işlerinde araç üstü yol süpürme aracı ile traktör arkası yol süpürme aracı kullanılmaktadır.

1- 2011 yılında Belediyemiz çöp kamyonları ile **2962,90 ton** katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesi Düzenli Katı Atık Toplama tesisine nakledilmiştir.

2- İlçemizde 2011 yılında Tanrıkulu Plastik San. Ve Tic. Ltd.Şti. (Dört Yol San. Sit. 27. Sok. No.39 Adapazarı/Sakarya) tarafından **net 693,97 ton** ambalaj atığı toplanmıştır.

Haşere ile Mücadelede larva ve uçkun dönemlerinde ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.

Cenaze - Defin ve Sağlık Hizmetleri:

Mahallelerimizdeki cenaze defin hizmetlerinden ücret alınmamakta olup, bu dönemde traktör arkası cenaze yıkama ve soğutuculu morga ilave olarak araç üstü cenaze yıkama aracı yaptırılarak hizmete sunulmuştur. Gökay Madencilik Firmasından hasta nakil hizmetlerinde kullanılmak üzere tam teşekküllü ambulans temin edilmiştir.

Araç - Gereç ve Ekipman:

2011 yılında bir adet Renault Latitude Makam Aracı, Araç üstü yol süpürme ekipmanı, Araç üstü cenaze yıkama ünitesi, hasta nakil ambulansı, çöp kamyonu, greyder, kamyon Belediyemize kazandırılmıştır. Ayrıca eski makam aracı Zabıta Aracı olarak, Şen Piliç Firmasından alınan araçta kasa takılarak kamyonet şeklinde kullanılmaktadır.

BELEDİYEMİZ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Görev Tanımı:

Müdürlüğümüzce; kentimizin sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi ve hayata geçirilmesi işlemleri yürütülmektedir. Çalışmalarımız yasa, yönetmelikler bütününde; parselasyon, tevhit-ifraz vb. gibi imar uygulamalarının incelenerek görüş verilmesi, sonuçlarının kayıtlara aktarılması, parsellere ait imar durumunun belirlenmesi, muvakkat inşaat, irtifak hakkı tesisi kurulması gibi taleplerin Belediye encümenine sunulması, Koruma Yasası kapsamında korunacak yapıların röleve, restorasyon projelerine ön onay yapılması, yapı ruhsatı düzenlenmesi, mevcut yapılarda tadilat ruhsatı verilmesi, ruhsat yenilemesi işlemleri yapılması, istinat duvarı, tamirat ve çevre tanzimi vb. gibi işlemlerle ilgili izinlerin verilmesi, yapı yapılması aşamasında yapı denetimi mevzuatı kapsamında yapıların denetimi, yapılara yapı kullanma izni düzenlenmesi, tesisat ve asansör muayene raporu verilmesi, kaçak yapılarla mücadele işlemlerinin yürütülmesini kapsar.

Bina ve İnşaat İşleri:

315 m2 Sosyal Tesis Binası ve Çevre düzenlemesi yapılmış, soyunma odaları Hakem Kulesi demir ve çelik kapıları yaptırılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 1. Kata indirilerek hizmete sunulmuştur. Maddi durumu bulunmayan vatandaşlarımızdan üçüne inşaatlarının

betonlarında yardım edilmiş, inşaat yapan ve makine-kamyon talebinde bulunan vatandaşlarımıza ücreti karşılığında hizmet verilmiştir.

Ruhsat-iskan , İfraz-Tevhit ve Kaçak Yapı İşlemleri:

2011 Yılında 21 adet Bina İnşaat Ruhsatı, 16 adet Yapı Kullanma İzni belgesi verilmiş, 30 adet İfraz ve Tevhit işlemi gerçekleştirilmiş olup,

- 1- 67.711,00 TL Bina İnşaat Harcı,
- 2- 8.528,00 TL Yapı Kullanma İzni Harcı,
- 3- 52.800,50 TL İfraz ve Tevhit Harcı,
- 4- 1.480,00 TL Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı,
- 5- 5.395,00 TL İmar İle İlgili Harçlar ve
- 6- 2.066,62 TL İmar Kayıt harcı tahsil edilmiştir.

Genel Faaliyetler:

Kurudil Ariyet Ocağının olduğu bölgede 100 dönüm üzerinde Çevre Bakanlığı tarafından 12650 adet Bal Ormanı fidanı dikildi. Cami Cedit Mahallesiindeki başlanan Halime Çavuş Anaokulu inşaatı ve çevre düzenlemesi tamamlandı. Faaliyete geçti. Fındıklı İlköğretim Okulu inşaatı tamamlandı. Faaliyete hazır hale geldi. Organize Sanayi girişindeki hazineye ait 25 dönümlük meranın, mera vasfının kaldırılarak okul yapımı için çalışmalar devam etmektedir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları yeniden düzenlendi. 1/1000 lik Uygulama İmar Planları Belediye Meclisinden geçirilerek Büyükşehir Belediye Meclisine gönderildi. Organize Sanayi Kavşak düzenlemesi çalışması tamamlandı. Büyükşehir Belediyesince hazırlanacak 1/5000 ve 1/25000 lik Nazım İmar Planlarında Söğütlü ilçesinin gelişmesiyle ilgili görüşmeler devam etmektedir.

Devam Eden Projeler:

Parke yol ve tretuvarlarda bozulan kısımların tamirlerine devam edilmektedir. Kapalı pazaryeri projesi tamamlanmış olup, mevcut Hal Binası yıkılarak yeni kapalı Pazaryeri inşaatına başlanacaktır. 112 Acil Servis Binası kaba inşaatı devam etmektedir. Pankobirlik Binası ihale edilmiş olup, Nisan ayında inşaatına başlanacaktır. Toplu Konut çalışmasıyla ilgili 245 adet talep toplanmış gerekli görüşmelere devam edilmektedir. Öğretmen evi bölgesinde tasarlanan kafeterya projesi oluşturulmuş, keşif dosyası hazırlanmaktadır.

BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Görev Tanımı:

İlçemizin tarihsel geçmişine yakışır ve geçmiş zenginliğini vurgulayan etkinlikler düzenleyerek ilçe halkının kültürel ve sanatsal açıdan geliştirmeyi amaçlamaktadır. Özellikle 1985 yılından beri adı "Söğütlü Tarım, Hayvancılık ve Süt Festivali-Yağlı Pehlivan Güreşleri" olarak devam eden ve gelenekselleşen etkinlikleri ile Söğütlü İlçesi kamuoyuna "en iyi"yi sunmak amacıyla olan festivalimiz etkinlikleri daha da çeşitlendirilip, geliştirilerek 27. si "Söğütlü Geleneksel Kültür, Sanat, Spor, Tarım, Hayvancılık ve Süt Festivali ve Yağlı Pehlivan Güreşleri" adı altında tertip edilmiştir. İlçemizin tanıtımına katkı sağlayan, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını önemli ölçüde gideren, ilçemizin tarım ve hayvancılık potansiyelinin ortaya çıkmasında önemli katkısı olan, içinde tarım ve otomotiv fuarı, konserler başta olmak üzere, fotoğraf sergileri, ebru sanatı, bıçki-dikiş ve nakış ürünleri sergisi, bisiklet yarışları gibi birçok etkinliği içerisinde bulunduran 27. Söğütlü Festivali başarıyla düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzce ayrıca diğer faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Her yıl olduğu gibi bu yılda Büyükşehir Belediyesinin desteği ile çeşitli branşlarda 140 çocuğumuzun katıldığı 2 ay süren yaz spor okulları organize edilmiştir.
- 2- Çocuklara, gençlere ve ilçe halkımıza sirk gösterisi düzenlenmiştir.
- 3- Polis Haftası münasebetiyle Polislerimize kaynaşma ve moral yemeği verilmiştir.
- 4- Dini Bayramlarda yaşlı, fakir ve özürli vatandaşları ziyaret edilmesi ve yataklak hasta vatandaşlarımıza bez yardımı yapılmıştır.
- 5- İlçemiz ve ilçemize bağlı köylerde bulunan yardıma muhtaç vatandaşlarımıza Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Belediyemizce yıl boyunca ramazan ayı dâhil 400 adet erzak dağıtılmış, ayrıca ihtiyaç sahibi çocuklarımıza giyim ve kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- 6- Belediyemizce İlçemiz ve köylerdeki muhtaç, ağır özürli vatandaşlarımız tespit edilerek, devletimizin sağlamış olduğu imkânlar dâhilinde bizzat resmi dairelerde takibi yapılarak maaş vb. im-kanlardan faydalanmaları sağlanmıştır.
- 7- Belediyemizde oluşturulan Özürli Birimi sayesinde yaşlı, fakir, dul, yetim ve özürli vatandaşlarımızın ilçe ve il merkezindeki resmi dairelerdeki işleri ve problemlerini çözmeye yolunda gayret gösterilmiştir.
- 8- Festival alanındaki yeni inşa edilen sosyal tesisimizde milli sporcu ve hakem hocalığı eşliğinde Söğütlü Karate Okulu faaliyetine başarıyla devam etmektedir.
- 9- Cenaze yıkama aracı modernize edilerek günün şartlarına uygun hale getirilmiştir.
- 10- İlçemize bağlı Yeniköy köyünden özürli çocukları ve oturulamayacak evi olan Mehmet SELÇUK ve Akçakamış mahallesinden Yadigâr NALBANT adlı vatandaşlarımıza 65 m2 prefabrik mesken yaptırılmıştır.
- 11- Fakir ve yardıma muhtaç ailelerin cenaze hizmetlerinin Belediyemizce ücretsiz karşılanmasına devam edilmektedir.
- 12- 3 adet engelli vatandaşımıza akülü araç temin edilerek sosyal hayata katılımları sağlanmıştır.
- 13- Kutlu doğum haftası dolayısıyla halkımıza yaklaşık 1500 adet aşure dağıtılmıştır.
- 14- Ramazan ayında Büyükşehir Belediyemizin vermiş olduğu yaklaşık 1500 kişilik ve içersinde çocuklarımıza yönelik meddah, Karagöz-Hacivat gösterileri de olan iftar yemeği düzenlenmiştir.
- 15- İlçemiz festival alanı yanında 315 m2 büyüklüğünde, kültürel ve sosyal etkinliklerin kapalı alanda gerçekleştirilmesi yönünde eksikliğini gidermeye yönelik prefabrik bir tesis inşa edilmiştir.

BELEDİYEMİZ ZABITA SERVİSİNİN FAALİYETLERİ

Görev Tanımı

Zabita Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51.maddesine göre “Belediye Zabıtası, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla” görevlendirilmiştir.

Belediye Zabıtasının Çalıştığı Kanunlar ve Yönetmelikler

Müdürlüğümüz 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabita Yönetmeliği başta olmak üzere;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4077 sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu
- 2822 sayılı Çevre Kanunu
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği

- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 3257 sayılı Sinema, Video ve Müzik eserleri Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer kanunlar doğrultusunda görev yapmaktadır.

Belediye Zabıtasının görevleri ana başlıklar halinde şunlardır;

- Seyyar satıcılarla mücadele çalışması,
- Cadde, Sokak ve meydanlar ile tretuvar işgallerinin kaldırılması,
- Kaçak ilan ve reklâmların önlenmesi,
- Dilencilerle mücadele çalışmaları,
- Belediyenin ruhsatına tabi olan muhtelif işyerlerinin denetimi,
- Gecekondu ile mücadele,
- Yıkım çalışmaları
- Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetler,
- Tüketicinin korunması hakkındaki kanuna göre yapılan işlemler
- Huzur ve sükûn ile ilgili hizmetler,
- Temizlik ile ilgili hizmetler,
- Sağlık ve Emniyet ile ilgili yasakların takibi,
- Daimi ve geçici pazaryerleri ile ilgili hizmetler,
- Halkın yiyip içmesi, taranıp temizlenmesi, eğlenmesine mahsus yerlerin kontrolü.

Zabıta Servisi'nin 2011 yılına ait gelir ve gider evrakların ve bunlara ait alınan evraklarında;

1-Mali Bilgiler:

- a) 2011 Mali Yılında İlçemizde kurulan pazaryerindeki esnaflardan **26.134,97 TL İşgaliye ücreti** tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
- b) 2011 Mali Yılında İş Yeri Açma İzin Harcı olarak **24.264,74 TL tahakkuk ve tahsil edilmiştir.**

2-Faaliyetler :

Servisimiz tarafından 2011 Mali yılında,

- a) Zabıtaca İlçede yapılan kontrollerde (14) adet Zabıt Varakası düzenlenmiş, Başkanlıkça kendilerine ikaz yazıları gönderilmiştir.
- b) 3 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine ruhsat verilmiştir.
- c) 8 adet Gayri Sıhhi Müesseseye ruhsat verilmiştir.
- d) 7 adet Sıhhi Müesseseye ruhsat verilmiştir.
- e) 3 adet çeşitli suçlardan dolayı Durum Tespit Tutanağı düzenlenmiştir.
- f) 5 adet şikâyet dilekçesinin takibi yapılarak sonuçlandırılmıştır.
- g) Servisimize Yazı İşleri Müdürlüğünden 57 Adet gelen evrak ve 67 Adet giden evrak kaydı ile 39 Adet Dilekçe defterine evrak kaydı yapılmış ve ilgili kurumlara cevapların yazıldığı tespit edilmiştir.

Zabıta hizmetleri 2 Memur ile yürütülmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Şirketlere, gerçek kişilere olan borcun çok az miktarda olması,
- Ekipman, makine, araç – gereç,
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi,
- Belediye sınırları içerisinde 3. Organize Sanayinin bulunması.

B) Zayıflıklar

- Memur sayısının yetersiz olması,
- Memur personelin hizmet ve yaş ortalamasının yüksek oluşu,
- Hizmet içi eğitim eksikliği,
- Koordinasyon eksikliği,
- Hizmet sunumu ve tanıtım eksikliği,
- Çalışanlara yönelik kültür ve sosyal hizmetlerin eksikliği.

C) Değerlendirme

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin de olduğu bir gerçektir. Belediyemiz tüm ilçeye yönelik olarak özellikle eğitim, kültür ve sosyal faaliyet alanlarında daha etkin ve daha gözle görülür hizmet üreterek bu yöndeki eksikliklerini gidermeye yönelmelidir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Memur sayısının yetersiz olması ve mevcut memurların hizmet ve yaş ortalamalarının yüksek oluşu, norm kadro sayısının yeterli olmasına rağmen 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre yasal mevzuat ve bütçe imkânsızlığı sebebiyle yeni personel istihdamını zorlaştırmıştır. Memur yetersizliğinden doğabilecek olumsuzlukların aşılması için mevzuatın öğrenilmesi hususunda eğitim seminerlerine katılım, hizmet içi eğitimlerin yapılması, teknolojinin yoğun kullanımı gibi yeni stratejiler geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

Bunun yanında yasalar çerçevesinde yeni gelir kaynaklarının bulunması ve bu kaynakların verimli kullanımı vatandaşımızın taleplerini karşılayacak ve Belediye hizmetlerinin kalitesini artıracaktır.