

**SÖĞÜTLÜ BELEDİYESİ**  
**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE**  
**ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**Meclis Karar Tarihi ve No.su : 06/07/2010 - 15**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Teşkilat Yapısı**

**Amaç**

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı, Söğütlü Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

**Kapsam**

MADDE 2- Bu yönetmelik Söğütlü Belediyesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

**Dayanak**

MADDE 3- Bu yönetmelik 5393 sayılı yasanın 15/b maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

MADDE 4- Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

Başkan :Söğütlü Belediye Başkanı'nı

Belediye :Söğütlü Belediyesi'ni

Meclis :Söğütlü Belediye Meclisi'ni

Müdür :Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nü

Müdürlük :Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü

Personel :Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görevli tüm personelini ifade eder.

**Teşkilat Yapısı**

MADDE 5- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerin kullanılması için gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalar, aşağıdaki personel eliyle yürütülür.

a)Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü

b)Memurlar

c)Müdür ve memur personel bulunmadığında, kadrolu işçiler tarafından görevlendirme suretiyle yaptırılır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görev, yetki, çalışma ve esasları**

Madde 6- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esasları aşağıda gösterilmiştir.

1.Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.

2.Kütüphanecilik hizmeti vermek ve hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek.

3.Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek.

4.İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar,

festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak. İlçemize ve milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek.

5. Her yıl düzenlenen Söğütlü Tarım Hayvancılık ve Süt Festivalini tertip etmek ve bu organizasyonla ilgili tüm harcamaları Belediye Başkanlığı Özel Kalem ödeneğinden yapmak, etkinliklerdeki afiş, basım, dağıtım, yiyecek ve içecek ikramları, saha ve alan düzenlemelerini, ses yayın cihazlarını, süslemeleri, festival alanı ve civarını ilaçlatmak, havai fişek gösterilerini düzenlemek, sanatçı, görevli ve misafirlerin konaklamasını sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kültürel, sosyal, eğitim amaçlı turlar düzenlemek, kitap bastırmak, medya tanıtımlarını hazırlamak ve hazırlattırmak, tarım ve hayvancılıkla ilgili seminer, konferans, film, slayt gösterimi, hayvan sergisi düzenlemek, en iyi hayvan dalında kategori yarışmaları yapmak, fakir ve muhtaç vatandaşların çocuklarını sünnet ettirmek, tanınmış sanatçılardan, Devlet veya Kültür Bakanlığı bünyesindeki sanatçılardan oluşan ücretli veya ücretsiz halk konseri tertip etmek, her türlü spor etkinlikleri, gösterileri ve ödüllü yarışmalar düzenlemek, geleneksel hale gelen yağlı pehlivan güreşlerini tertip etmek.

Festivale ilgili olarak önceden öngörülemeyen faaliyet ve etkinlikler için, meclis ve encümenince alınacak kararları uygulamak.

6. Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak.

7. Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek.

8. Halk oyunları, gösterileri ve yarışmaları düzenlemek.

9. Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.

10. Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, kurslar vb. düzenlemek.

11. Eğitim yardımlarını organize etmek.

12. İlçe halkının kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

13. Diğer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlı programlar yapmak.

14. İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak.

15. Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak.

16. Sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak. Sportif organizasyonlar düzenlemek, Yaz spor okulları düzenlemek. Bireysel ve takım sporcularına malzeme yardımında bulunmak, Söğütlü'yü temsilen yurtiçi veya yurtdışı müsabakalara katılacak olan ferdi ve takım sporcuları, antrenör ve idarecilerin gidiş, dönüş, konaklama ve yeme-içme gibi harcamalarını karşılamak. Ulusal veya uluslararası müsabakalarda derece yapan sporcu, antrenör ve idarecileri Başkanlık Makamınca uygun görülenleri ödüllendirmek.

17. Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek.

18.İlçede bulunan öğrencilere ve gençlere eğitime destek amacıyla kütüphane, internet salonu, satranç salonu, bilardo salonu ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı hizmetleri sunmak.

19.Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak.

20.İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak ilçe halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.

21.Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek.

22.Kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.

23.İlçe halkının ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit etmek, ilgili birimlere iletmek.

24.Yapılacak olan sosyal yardımlarda muhtarlıklar, yardım kuruluşları, vakıf, dernek v.b.kuruluşlarla görüşerek koordinenin sağlanması ve müracaat eden kişilerin uygun kişiler olup olmadığının tespitini yapmak. Bu kişilere yardımların ulaştırılmasını koordine etmek.

25.Yardımda bulunmak isteyen vatandaş ya da kuruluşlarla temasa geçmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çalışma Esasları**

**MADDE 7- Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

a)Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,

b)Personel arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,

c)Personelin gizli sicillerini düzenlemek; her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek; Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak.

d)Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak,

e)Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi temin etmek,

f)Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarını değerlendirmek,

g)Müdürlüğün kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük planlar hazırlayarak, hedefler göstermek,

h)İç ve dış denetim sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda mahkemelere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak,

ı)Müdür, görev çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumlu olup, Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak,

l)Müdürlük çalışmalarının, yürürlükteki genel mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

**MADDE 8- Memur ve İşçilerin Görevleri:**

Üstlerinin yaptığı görev bölümüyle kendilerine yöneltilen işleri konuya uygun olarak tam ve zamanında yapmakla sorumludurlar. Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarını hazırlar ve takip ederler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle Belediye Meclisinin 07/09/2007 tarih ve 07/26 sayılı meclis kararında tanımlanan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

Madde 9- Bu yönetmelik hükümleri; Söğütlü Belediye Meclisince kabulü ve yayımı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

Madde 10- Bu yönetmelik hükümleri, Söğütlü Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

(Aslı İmzalıdır.)  
Ertuğrul ÖZCAN  
Belediye ve Meclis Başkanı

(Aslı İmzalıdır.)  
Erol ERGÜN  
Divan Kâtibi

(Aslı İmzalıdır.)  
Mecit KÖK  
Divan Kâtibi