

SÖĞÜTLÜ BELEDİYESİ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK ESASLARINA İLİŞKİN
YÖNETMELİK

Meclis Karar Tarihi ve Numarası: 14.07.2016 - 34

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönetmelik Söğütlü Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluk esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Söğütlü Belediyesi Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Şube Müdürlüğü'nün hizmet faaliyetleri ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönetmelikte ifade edilen;

- a) Belediye: Söğütlü Belediyesi'ni,
- b) Belediye Başkanı: Söğütlü Belediye Başkanı'nı,
- c) Belediye Başkan Yardımcısını: Başkan Yardımcısı'nı
- d) Müdürlüğü: Araştırma Geliştirme Müdürlüğü'nü,
- e) Müdürü: Araştırma Geliştirme Müdürünü,

tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Yasal Dayanak

MADDE 4 – (1) Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Söğütlü Belediye Meclisinin 03.06.2016 tarihli ve 27 sayılı kararı ile kurulmuştur.

(2) Bu yönetmelik 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı

MADDE 5 – (1) Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Söğütlü Belediyesi Toplam Kalite anlayışı doğrultusunda, bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunur ve bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlar.

(2) Yapılan çalışmalarda ekibini motive eder, verilen önerileri değerlendirir ve gerektiğinde çalışmalara katılır, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olur.

(3) Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile Ar-Ge merkezleri arasında, iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlar.

(4) Belediye sınırları içinde kalan bölgelere ait proje haritasını çıkartır, ihtiyaç analizini gerçekleştirir ve bu doğrultuda stratejiler, alternatif çözümler ve projeler geliştirir.

(5) Belediyenin kurumsal kapasitesinin artırılması için Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirir.

(6) Söğütlü İlçesi'nde bulunan Kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, üniversiteler, meslek ve sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, ilçenin ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve sosyal dengelerin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla projeler üretebilmesini teşvik, bilgilendirme, tanıtım, rehberlik, bilgi kaynaklarına ulaşım ve benzeri konularda danışmanlık yapar.

(7) Belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte proje hazırlar, uygular, izler, değerlendirir ve yaygınlaştırır.

(8) Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılır, görüş bildirir ve gerektiğinde organize eder ya da ettirir.

(9) Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine ve müşteri memnuniyetine yönelik çalışmalar yapar veya yaptırır.

(10) Kalite yönetim Sistemi kapsamında iç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirir.

(11) Söğütlü Belediyesinin misyon ve vizyonu doğrultusunda stratejik hedeflerin oluşturulmasını, uygulanmasını sağlamak, bu doğrultuda bütçe teklifi hazırlamak, uygulamak, bütçe ve performans gerçekleştirmelerini izlemek, üst yönetime raporlamak, aksayan yönlerle ilgili iyileştirmeler yapmak.

(12) Müdürlüğün yapacağı yapım, hizmet ve mal alımları ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanmasını ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda yapılmasını kontrol etmek.

(13) Gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işlemleri yapar.

(14) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

